

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ИНФОРМАЦИЯ ПО
ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ /ЗДОИ/ В
ОБЩИНА МИЗИЯ**



Заявления по ЗДОИ се подават в Деловодството на Община Мизия – в Центъра за информация и обслужване на гражданите /ЦИОГ/. Стандартни бланки– образци се предоставят на гражданите безплатно.

Всяко писмено заявление получава входящ номер, регистрира се в деловодната система на общината и се предава на Секретаря на Община Мизия. След като бъде разгледано от секретаря на общината заявлението се предоставя на юрисконсулта на общината за правна консултация и становище.

Всички заявления, постъпили в администрацията от ФЛ и ЮЛ получават резолюция за изпълнение по компетентност от Кмета на общината.

Секретаря на общината е лицето, което отговаря за изготвяне на Решението за достъп до информация. Съгласно резолюцията той предава заявлението лично на служителите, които могат да предоставят информацията и в чийто компетенции е тя. Проследява хода на работата, следи за спазване на законните срокове, подготвя Решението за предоставяне или отказ, предоставя го на кмета за подпис, както и при необходимост, подготвя Уведомление до заявителя, за уточнение или с цел удължаване на срока.

След като съответния служител подготви информацията, заявена от гражданина я предоставя на Секретаря на общината, който съгласува цялата преписка с юрисконсулта на общината и уведомява заявителя.

Цялата преписка се представя в Деловодството, получава изходящ номер и Решението се изпраща с обратна разписка до заявителя. Преписката се съхранява в деловодството на общината.

Информацията се предоставя на заявителя лично, на гише деловодство в ЦИОГ, след представяне на платежен документ за разходите по подготовката, съгласно **Заповед № ЗМФ-1472/ 29.11.2011 г. на МФ.**

Устна информация се подава веднага или веднага се насочва гражданина от къде може да я получи, ако разбира се тя е обществено значима.

Информация, не потърсена в 30 дневен срок от получаване на Решението не се предоставя.

Работно време на ЦИОГ – Деловодство е от 8.30 до 17.00 ч., а и след това, ако има

клиенти, но не по късно от 2 астрономически часа след официалното работно време.

Телефон на деловодство в ЦИОГ- 09161/23-15 в.118.

Контролът по организацията на предоставяне на обществено значима информация, съгласно ЗДОИ се осъществява от Секретаря на Община Мизия.